

Procedura składania i zasad rozpatrywania reklamacji w sklepie internetowym dot. sprzedaży biletów na GALE WYSTAWCÓW FESTIWALU MARKETINGU

Celem procedury jest określenie klarownych zasad i kroków dotyczących składania reklamacji oraz procesu jej rozpatrywania w sklepie internetowym.

§1 Składanie reklamacji

1. Klient ma prawo składać reklamacje dotyczące biletów zakupionych w sklepie internetowym.
2. Reklamacje można składać w następujący sposób:
 - a. Poprzez wysłanie e-maila na dedykowany adres reklamacyjny: info@festiwalmarketingu.pl
 - b. Telefonicznie, kontaktując się z infolinią sklepu +48 32 206 76 77
3. Klient składający reklamację powinien podać następujące informacje:
 - a. Numer zamówienia
 - b. Opis problemu
 - c. Dane kontaktowe, w tym adres e-mail i numer telefonu

§2 Rozpatrywanie reklamacji

1. Sklep internetowy zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Po rozpatrzeniu reklamacji, klient otrzyma informację zwrotną w formie e-maila lub telefonicznie, w której zostanie przedstawiona decyzja sklepu w sprawie reklamacji.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, sklep zobowiązuje się do zwrotu pieniędzy na konto klienta.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, klient otrzyma pisemne uzasadnienie decyzji.

§2 Postanowienia dodatkowe

1. Sklep internetowy dokłada wszelkich starań, aby proces reklamacji przebiegał sprawnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa konsumenta.
2. W przypadku problemów z rozpatrzeniem reklamacji, klient ma prawo skorzystać z innych dostępnych środków ochrony praw konsument